teams.microsoft.com/v2/

Forex Street. El mer... | girl-graphic tees| Ch... | Amazon.com: Little... | Amazon.com: VTech... | Simev | Google | Google | Rimac - Programa d... | Gmail | Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien le envíe un mensaje o @mencione.

Actividad 51
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones

Todos los equipos

2848803 TECNOLOGO EN G...

Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights

Canales principales
General

Página principal

Descartar cambios | Detalles de la página | Borrador guardado a las 4/14/2024 | Compartir | Editar



2848803 TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Espacio para anuncios y mensajes de los instructores

En este espacio encontraran mensajes, anuncio, actualizaciones e información relevante publicada por sus instructores para el desarrollo del proceso de formación.

ESP 11:03 a. m. 7/12/2024

Actividad 52
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones

Todos los equipos



2848803 TECNOLOGO EN G...

Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights

Canales principales
General
Contabilizacion de Operacion...
Foro temático - Manejo de H...

Trabajo de clase

ORGANIZAR EVENTOS - SANDRA GRAJALES

Publicado

- GuiaAprendizajesOrganizarEventosRAP1,2- TGA_2024
- PlanConcertadoTrabajo_ EventosRap1,2TGA2024
- Actividad No.3A: Cuestionario Eventos
  Vence el 15 oct • Eventos - SandraG — 18/18
- Actividad No.4: Informe PHVA Evento Halloween
  Vence el 4 nov • Eventos - SandraG — 18/18
- Actividad No.5: Lista de Chequeo Eventos. — 18/18

Agregar módulo

teams.microsoft.com/v2/

Forex Street. El mer... | girl-graphic tees| Ch... | Amazon.com: Little... | Amazon.com: VTech... | Simev | Google | Google | Rimac - Programa d... | Gmail | Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad | Chat | Llamadas | Tareas | Equipos | Calendario | Aplicaciones

GuiaAprendizajesOrganizarEventosRAP1,2- TGA_2024.pdf

Editar | Cerrar

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- **Código del Programa de Formación:** 122115
- **Nombre del Proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DE RISARALDA.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución

ESP 11:47 a. m. 7/12/2024

teams.microsoft.com/v2/

Forex Street. El mer... | girl-graphic tees| Ch... | Amazon.com: Little... | Amazon.com: VTech... | Simev | Google | Google | Rimac - Programa d... | Gmail | Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 52 | Chat | Llamadas | Tareas | Equipos | Calendario | Aplicaciones

PlanConcertadoTrabajo_ EventosRap1,2TGA2024.pdf

Editar | Cerrar

Competencia: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

Resultado de Aprendizaje	Actividades para desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha límite de entrega	Aprobó	
		Física	*Digital*		*SI*	*NO*
Rap 1: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el evento y las políticas institucionales.	Actividad de Reflexión Inicial	*X*		04/10/2024		
	Actividad No.2: Caso Problémico	*X*		04/10/2024		
	Actividad No.3: Cuestionario Eventos		X	a)11/10/2024 b)11/10/2024 c)18/10/2024		
	Actividad No. 4: Simulación Eventos		X	08/11/2024		
Rap 2: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.	Actividad No. 5: Planificación de Eventos:		X	15/11/2024		
	Actividad No. 6: Fases del Proceso Administrativo	*X*		22/11/2024		
	Actividad No.7: Aplicación del Proceso Administrativo			29/11/2024		
	Actividad No.8: Manual Funciones por comité y organigrama de un evento			11/12/2024		

ESP 11:48 a. m. 7/12/2024